

Ai Dottorandi che terminano il percorso di dottorato nell'A.A. 2023/2024

e p.c. ai Chiar.mi Coordinatori dei corsi di dottorato coinvolti

Ufficio assicurazione della qualità

Oggetto: Dottorati di ricerca – Procedimento per il conseguimento del titolo finale per i Dottorandi che terminano il percorso di dottorato nell'A.A. 2023/2024

Gentili Dottorande,
Gentili Dottorandi,
di seguito si riporta l'iter procedurale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca ai sensi degli artt. 24, 25 e 26 del Regolamento dei corsi di dottorato:

1. Entro il 31.08.2024

Trasmissione in [SOL](#) della domanda di ammissione all'esame finale (Menù>segreteria>laurea>conseguimento titolo) entro e non oltre il 31 agosto 2024. Il bollettino per il pagamento della relativa tassa sarà generato dal sistema a seguito delle scelte effettuate in fase di compilazione della domanda. Si allega foglio tesi da caricare in SOL in fase di domanda di esame finale.

Per coloro che usufruiscono di borsa di studio PON e di borsa "COMUNALE", si ricorda che il termine finale del corso è fissato al 31.12.2024 e pertanto tutte le scadenze previste dalla procedura vengono spostate di due mesi come sotto riportato:

2. Entro il 31.10.2024 (31.12.2024 solo per coloro che usufruiscono di borsa PON o Comunale)

I Dottorandi devono inviare la tesi, firmata dal Coordinatore del Corso e dal tutor, al Dipartimento di afferenza del corso di dottorato, secondo le modalità fornite dal Coordinatore del Corso. La tesi deve essere corredata dalla presentazione del Collegio dei Docenti che esprime un giudizio sull'attività complessiva di ogni Dottorando e che vale sia come presentazione alla Commissione giudicatrice finale, sia come valutazione dello svolgimento dell'attività formativa del Corso, in riferimento agli obiettivi prefissati.

Sarà cura del Collegio dei Docenti inviare le tesi ai valutatori, già nominati entro il 30.06.2024.

3. Entro il 31.12.2024 (28.02.2025 per coloro che usufruiscono di borsa PON o Comunale)

I valutatori esprimono per iscritto, sulla base di uno schema predisposto dal Collegio dei Docenti il proprio giudizio analitico sulla tesi, proponendone al Collegio dei Docenti l'ammissione alla discussione pubblica (eventualmente segnalando l'opportunità di modifiche di modesta entità) o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi, se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni.

4. Entro un mese dal giudizio espresso dai valutatori

Il Dottorando carica in SOL la versione definitiva della tesi, in formato pdf e la tesi sarà validata in SOL dal tutor di ciascuno.

5. Discussione della tesi

Con delibera del Collegio dei Docenti, la tesi è ammessa alla discussione pubblica, da tenersi entro il 30 aprile 2025 (30 giugno 2025 per coloro che usufruiscono di borsa PON o Comunale), per i dottorandi per i quali il giudizio dei valutatori non preveda il rinvio, ed è proposta al Direttore del Dipartimento la composizione della Commissione di esame finale.

6. Nel caso di rinvio

I valutatori possono fissare un termine non superiore a 6 mesi entro il quale il dottorando deve apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni alla tesi di dottorato. Entro un mese dalla suddetta scadenza (termine fissato dai valutatori) il dottorando deve caricare in SOL la versione definitiva della tesi, in formato pdf.

La tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo giudizio scritto dei medesimi valutatori, reso entro 60 giorni dalla conclusione del periodo di rinvio alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate e trasmesso al Collegio dei Docenti, che ne dà tempestiva informazione al dottorando ed all'ufficio Dottorati.

A seguito del nuovo giudizio espresso dai valutatori, il Collegio dei Docenti, sulla base di una valutazione comparata dei giudizi dei due valutatori si esprime sulla ammissione del dottorando all'esame finale, e propone al Direttore del Dipartimento la composizione della Commissione di esame finale.

La discussione pubblica si tiene entro novanta giorni dal termine previsto per il deposito della tesi presso l'Ufficio Dottorati.

Si ricorda inoltre che:

- la tesi non può essere discussa prima della conclusione del Corso;
- al dottorando è preclusa la possibilità di sostenere l'esame finale con disposizione del Dirigente competente, su proposta del Collegio dei Docenti, quando, senza fornire adeguata giustificazione, non rispetti i termini previsti per la presentazione della tesi al Collegio dei Docenti e ai valutatori o per il deposito presso l'ufficio Dottorati;

- al dottorando, su delibera del Collegio dei Docenti, è preclusa la possibilità di conseguire il titolo di dottore di ricerca con disposizione del Dirigente competente, quando, senza fornire adeguata giustificazione, non sostenga l'esame finale nella data prevista per la discussione.

Si informa, infine, che a partire dal 21 Agosto fino al 31 ottobre 2024 nel SOL alla voce Questionari > Questionari Generici sarà disponibile il Questionario ANVUR (**obbligatorio**) finalizzato a rilevare la soddisfazione dei Dottori di Ricerca prima del conseguimento del titolo. Vi ringraziamo fin d'ora per il vostro contributo, prezioso all'Ateneo nel consentire di pianificare le azioni necessarie per il miglioramento del percorso formativo e di ricerca.

L'Ufficio Dottorati resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Bianconi

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)